



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018, Tarkistettu 22.5.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Jätevesirekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jätevesivalvonta

3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, y-tunnus 0139937-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Ympäristöpäällikkö Jukka Reko

Säkylän kunta / Pyhäjärvisseudun ympäristötoimisto

Rantatie 268

27800 Säkylä

p. 044 3302 492

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Ympäristöpäällikkö Jukka Reko, yhteystiedot kohdassa 4.

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisterissä käsitellään yksityishenkilöiden ja yritysten nimiä, yhteystietoja, kiinteistötietoja sekä annettuja päätöksiä, kehoituksia, määräyksiä ja määräaikoja. Lisäksi rekisterissä on lisätietoja henkilöiden ja yritysten muista olosuhteista, jotka vaikuttavat jätevesien käsittelyjärjestelmän olemassaoloon.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Microsoft Excel-toimisto-ohjelma

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Valvonnassa saatavat tiedot, muut rekisterit sekä muilta viranomaisilta saatavat tiedot.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niihin pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Tietojen luovutuksen peruste:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säkylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet: Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta: www.sakyla.fi/tietosuoja sekä kunnan Kirjaamosta.