

myJopi
Rekisteri- ja tietosuojaseloste
Päivitetty 24.5.2018

myJopi rekisteri- ja tietosuojaselosta

Tämä on henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Säkylän Kunta (y-tunnus 0139937-5)
Rantatie 268
27800 Säköylä

JopiArvio toimii asiakkaan kanssa sovitun sopimuksen henkilötietojen käsittelystä mukaisesti henkilötietojenkäsittelijänä.

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

JopiArvio Oy
Juha Rantanen
juha.rantanen@jopiarvio.fi
puh: 040 7166866

3. Rekisterin nimi

Henkilöstöhallinnon myJopi rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toimittaa asiakkaan JopiArviolta tilaama myJopi palvelukokonaisuus.

5. Rekisterin tietosisältö

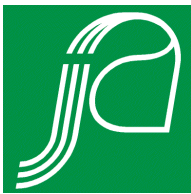
Rekisterin tietosisältö on riippuvainen asiakkaan JopiArviolta tilaaman palvelukokonaisuuden laajuudesta. Rekisteri sisältää tai voi sisältää

Henkilön yksilöintitiedot:

- Nimi, asiakkaan määrittelemä henkilönumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, äidinkieli

Henkilön työtehtävään liittyvät tiedot:

- Tehtävänimike, työtehtävän sijainti (organisaatitiedot), tehtävän sisältö (tehtävän kuvaus), tehtävän esimies, tehtäväkohtainen palkka



myJopi
Rekisteri- ja tietosuojaseloste
Päivitetty 24.5.2018

Muut tiedot:

- Tehtävän vaativuuden arviointitiedot mikäli käytössä on myJopi TVA osio.
- Henkilön tehtävästä suoriutumiseen liittyvät arviointitiedot mikäli käytössä on myJopi HSA osio.
- Muut henkilöön suorasti tai epäsuorasti liitettävät tiedot liittyen esimerkiksi työtehtävissä kehittymiseen, uratoiveisiin jne riippuen käytössä olevan myJopi palvelun laajuudesta

6. Säännömukaiset tietolähteet

Asiakkaiden organisaatioistaan antamat tiedot, asiakkaiden käyttäjien käytön yhteydessä tallentamat tiedot.

7. Tietojen säännömukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Henkilötietojen käsittelijöiden manuaalisesti käsittelemät henkilötietoja sisältävät aineistot tuhotaan asianmukaisesti käsittelyn jälkeen.

Sähköinen aineisto:

Rekisteri on kokonaisuudessaan suojattu tarpeellisin tietoturvakeinoin oikeudetonta pääsyä vastaan. Näitä keinoja ovat mm. palomuurit, turvalliset laitetilat, salaustekniikat sekä hallitut henkilökohtaiset rooliperustaiset käyttöoikeudet.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on henkilötietolain mukaisesti oikeus mm:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin.
- Tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä.