



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

7.8.2025

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Maahanmuuttopalveluiden asiakastietorekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lain edellyttävien kotoutumispalveluiden järjestäminen Säkylän kunnassa asuville maahanmuuttajille.

### 3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta (y-tunnus 0139937-5)

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Hyvinvointikoordinaattori Linnea Österman  
Säkylän kunta  
Rantatie 268  
27800 Säkylä  
p. 044 4575322 tai linnea.osterman@sakyla.fi

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Hyvinvointikoordinaattori Linnea Österman  
Säkylän kunta  
Rantatie 268  
27800 Säkylä  
p. 044 4575322 tai linnea.osterman@sakyla.fi

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:  
Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- A)  
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
 Lakisääteinen velvoite  
 Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot
- tavoitteet sekä suunnitelmat
- kirjauksia asiakkaan kuulumisista sekä toteutuneista tapaamisista tai asioinneista
- elämäntilannetta kuvaavat tiedot
- asiakkaan jatkotoimenpiteet
- asiakkaan yhteistyötahot ja verkosto

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Sofia™ asiakastietojärjestelmä

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Asiakas itse sekä asiakkaan maahanmuuttopalveluihin ohjannut viranomainen.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Sofia-asiakastietojärjestelmään sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsevät katsomaan vain siihen oikeutetut työntekijät. Henkilökunnalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu työ- ja virkasuhteen päättymisen jälkeen.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Tietojen luovutuksen peruste:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säkyän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

## 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta: [www.sakyla.fi/tietosuoja](http://www.sakyla.fi/tietosuoja) sekä kunnan Kirjaamosta.