



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

06.06.2025

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Säkylän kunnan vapaa-aikatoimen hallinnoimien tilojen käyttövuoroja hakeneiden asiakasrekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään käyttövuorojen hallinnointiin: yhteydenottoihin puhelimitse, sähköposteihin, tekstiviesteihin, laskutukseen ja tilastointiin.

#### Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, y-tunnus 0139937-5

### 3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Riikka Kuusiniemi, vapaa-aikapäällikkö, puh. 044 517 1011, [riikka.kuusiniemi@sakyla.fi](mailto:riikka.kuusiniemi@sakyla.fi)  
Säkylän kunta, Rantatie 268 27800 Säkylä

### 4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sanna Veijalainen, hallintopalvelusihteeri, puh. 044 732 8101, [sanna.veijalainen@sakyla.fi](mailto:sanna.veijalainen@sakyla.fi)  
Säkylän kunta, Rantatie 268 27800 Säkylä

### 5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:  
Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
 Lakisääteinen velvoite  
 Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin

### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Vastaavan viranhaltijan onedrive-tiedosto

### 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

Ei

Kyllä

### 10. Rekisterin tietolähteet

Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja muussa käsittelyssä noudatetaan tietoturva- ja tietosuojaoheistusta. Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutetut henkilöt. Jokaista käyttäjää sitoo salassapitovelvollisuus.

### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietoja käsittelevät vain siihen nimetyt työntekijät. Hyviö-järjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Jokaista käyttäjää sitoo salassapitovelvollisuus.

### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne:

Sivistysosaston hallintopalvelusihteeri, laskutusta varten

Tietojen luovutuksen peruste: Käyttövuorojen laskutuksen toteuttaminen

### 13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

### 14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säskylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

### 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säskylän kunnan kotisivuilta:

[www.sakyla.fi/tietosuoja](http://www.sakyla.fi/tietosuoja) sekä kunnan Kirjaamosta.