



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018, päivitetty 13.11.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Office365 (edu.sakyla.fi) sähköinen työskentely-ympäristö

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

O365 on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään perusopetuslain ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestämiseen. O365 sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien (opettajat/muu henkilökunta, oppilaat) tuottamaa sisältöä.

Henkilötietoja käytetään:

- O365:n käyttöoikeuksien hallintaan
- Käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen omien ryhmien sisällä
- Sähköpostipalvelun käyttöön
- Pikaviestimen käyttöön

3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Merja Ääri, sivistysjohtaja

merja.aari@sakyla.fi, puh. 044 732 8140

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Marko Kulmala, IT-asiantuntija

marko.kulmala@sakyla.fi, puh. 044 500 4054

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
 Lakisääteinen velvoite
 Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Opettaja ja koulun muu henkilökunta:

Käyttäjän nimi

Opetusryhmät

Salattu ainutkertainen tunniste

Sähköpostiosoite

Käyttäjätunnus

Salasana

Opettajan/muun henkilökunnan itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot

Oppilas/opiskelija:

Käyttäjän nimi

Tietoja koulunkäyntiin liittyen (luokka, ryhmä, jne.)

Salattu ainutkertainen tunniste

Sähköpostiosoite

Käyttäjätunnus

Salasana

Oppilaan itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Microsoft Entra

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Pääasiallinen tietolähde on Microsoft Entra, joka on koulujen ja oppilaitosten keskitetty käyttövaltuuksien hallinta ja lokirekisteri. Entran tiedot saadaan Visman Primus -kouluhallintojärjestelmästä ja siinä olevista henkilökunta-, opettaja- ja opiskelijarekistereistä (nimi, salattu ainutkertainen tunniste, koulu, luokka, luokka-aste, opetusryhmät, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus).

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Sähköisesti käsiteltävät tiedot liikkuvat salattuna avoimessa internetissä. Henkilötiedoista palvelimelle syntyvä henkilörekisteri on suojattu ylläpitäjien henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan Microsoftin Online-palveluiden mukaisia toimenpiteitä.

<http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?DocumentId=10125>

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n 8 kohdassa mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Yksittäisten käyttäjien tiedot poistetaan 30 päivän kuluttua käyttäjätilin poistamisesta. Tietojen poistamisessa otetaan huomioon mahdolliset lakisääteiset tietojen säilyttämisvelvoitteet.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta: www.sakyla.fi/tietosuoja sekä kunnan Kirjaamosta.