



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

4.8.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri, Säkylän kunnan koululaiskuljetusta hakeneet asiakkaat

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään maksuttoman koulukuljetuksen myöntämisperusteena, reittisuunnittelun apuna sekä yhteydenpitoon asiakkaaseen.

3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, Y-tunnus 013 9937-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Sivistystoimen hallintopäällikkö Sarita Sandelin

puhelin 044 783 1070, sarita.sandelin@sakyla.fi

Säkylän kunta

Rantatie 268

27800 Säkylä

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sarita Sandelin, puh. 044 783 1070, sarita.sandelin@sakyla.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Asiakkaan nimi, osoite, koulu, luokka-aste, koulumatkan pituus ja mahdolliset lisätiedot. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Nimi, luokka-aste ja pysäkkitieto ilmoitetaan Säkylän perusopetuksen ja esiopetuksen yksiköihin sekä sopimusautoilijoille koulukuljetusten järjestämisen mahdollistamiseksi.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Manuaalinen paperiarkisto, Primus (koulumatka-välilehti)

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Kaikki tiedot ovat peräisin hakijoilta itseltään.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennettuja tietoja pääsee katsomaan vain siihen oikeutetut henkilöt.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Tietojen luovutuksen peruste:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säkylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta:

www.sakyla.fi/tietosuoja sekä kunnan Kirjaamosta.