



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

13.11.2025

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Henkilöstöhallinnon henkilörekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen.

Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, toimeksiannosta työtä tekevänä tai toimeksiannosta työtä tehneenä henkilönä, työnhakijana, opiskelijana, harjoittelijana tai kunnan luottamushenkilönä. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa.

Rekisterissä olevia tietoja kunta käyttää suorittaessaan niitä rekisteröityjä koskevia tehtäviä, jotka sille lakien, virka- ja työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella kuuluvat. Rekisteriä käytetään myös työvoiman hankintaan, henkilöstön sisäisen liikkuvuuden tukemiseen, henkilöstön osaamistietojen ylläpitoon, työntekijöiden työvälineenä sekä henkilöstön johtamisen välineenä.

### 3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Hallintojohtaja

Rantatie 268, 27800 Säkylä

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Hallintopalvelusihteeri, arkistovastaava

Rantatie 268, 27800 Säkylä

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Tietosuojalaki, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), Työsopimuslaki (55/2001),

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004), Arkistolaki (831/1994)

ja henkilöstöhallintoon liittyvä muu erityislainsäädäntö

- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- työntekijöiden ja muiden rekisteröityjen yhteystiedot
- virkaan, toimeen, vakanssiin tai tehtävään liittyvät tiedot
- sivutoimeen liittyvät tiedot
- palkkaukseen liittyvät tiedot
- työntekijään liittyvät muut tiedot kuten osaamisenhallinta
- tutkimukset
- työnhakijan työsuhteen hoitamiseen liittyvät salassa pidettävät tukitoimet.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

- paperinen henkilöakti
- DNA vaihdepalvelu/puhelinluettelo
- Tiima työajanseuranta
- sisäverkon suojattu/käyttöoikeuksien rajoitettu verkkolevy

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

- Ei
- Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

- rekisteröity itse
- rekisteröidyn esimies
- työnhakuun liittyvät haastattelut
- henkilöstöhallinnolliset päätökset
- poliisiviranomainen
- Kela
- Valvira
- THL
- Väestörekisterikeskus
- työterveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen tuottajat
- Keva
- vakuutusyhtiöt
- verottaja
- työvoimaviranomainen

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä

pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Minne:

Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 §:n 3 momentin mukaan viranomaisen henkilörekisteristä saa antaa henkilötietoja sisältävän kopion tai tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa, jollei laissa ole toisin erikseen säädetty, vain jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suoja koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja.

Tietojen luovutuksen peruste:

Tietoja luovutetaan eri viranomaisille lakien edellyttämässä määrin erityisellä lainsäännöksellä tai rekisteröidyn suostumuksella.

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei  
 Kyllä

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säskylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säskylän kunnan kotisivuilta: [www.sakyla.fi/tietosuoja](http://www.sakyla.fi/tietosuoja) sekä kunnan kirjaamosta [kirjaamo@sakyla.fi](mailto:kirjaamo@sakyla.fi)