SÄKYLÄN KUNTA

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14

06.06.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. **Rekisterin nimi**
   Säkylän kunnan etsivä nuorisotyön asiakasrekisteri.

2. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**
   Nuoren tilanteen selvittäminen ja tukeminen, yhteydenpito ja palveluohjaus nuoren suostumuksella. Tavoitteena on ehkäistä nuoren syrjäytymistä ja tukea hänen koulutustaan tai työelämään kiinnittymistään. Valtion avustuksen seuranta.
3. **Rekisterinpitäjä**
   Säkylän kunta, y-tunnut 0139937-5

4. **Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**
   Riikka Kuusiniemi, vapaa-aikapäällikkö, puh. 044 517 1011, riikka.kuusiniemi@sakyla.fi
   Säkylän kunta, Rantatie 268 27800 Säkylä

5. **Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**
   Kaisa Tiihonen, etsivä nuorisotyöntekijä, puh.

6. **Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**
   ☒ Ei
   ☐ Kyllä
   Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
   Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

7. **Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**
   A)
   ☒ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
   ☒ Lakisääteinen velvoite
   ☒ Suostumus
   ☐ Sopimuksen täytäntöönpano

   B)
   ☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
   ☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

   C)
   Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien
   ☒ Ei
   ☐ Kyllä
   Mihin:
   Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. **Rekisterissä olevat henkilötiedot**
   Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä
   Rekisterissä olevat henkilötiedot:
   Asiakkaan yksilöintitiedot
   Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)
   Tieto koulutuksesta, työtilanteesta
   Yhteydenotot, tukitoimet, palveluohjaukset
   Asiakassuunnitelma
   Asiakkaan jatkotoimenpiteet
   Asiakakkaan yhteistyötahot
   Mahdolliset tiedot haastatteluista tai muista yhteydenotoista
9. **Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):**
   PAR-järjestelmä, Sofia-asiakastietojärjestelmä

10. **Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa**
    ☒ Ei
    ☐ Kyllä

11. **Rekisterin tietolähteet**
    Asiakkaalta itseltään ja asiakkaan etsivälle nuorisotyöntekijälle ohjannut viranomainen taho.

12. **Tietojen suojaamisen periaatteet**
    Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö, etsivä nuorisotyöntekijä. Jokaista käyttäjää sitoo salassapitovelvollisuus.

13. **Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**
    Tietojen säännönmukainen luovutus
    ☐ Ei
    ☒ Kyllä
    Minne:
    Valtakunnallinen PARKKI-tietokanta

    Tietojen luovutuksen peruste:
    Lakisääteinen raportointi
14. **Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle**
    ☒ Ei
    ☐ Kyllä

15. **Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**
    Säilytys toteutetaan Säkylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. **Rekisteröidyn oikeudet**
    Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta: www.sakyla.fi/tietosuoja sekä kunnan Kirjaamosta.