SÄKYLÄN KUNTA **Tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

24.6.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. **Rekisterin nimi**
   Autojen lämmityspaikat, sähköautojen latauspaikat

2. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**
   Autojen lämmityspaikkojen sekä sähköautojen latauspaikkojen laskutusta varten

3. **Rekisterinpitäjä**
   Säkylän kunta, y-tunnus 0139937-5

4. **Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**
   Tekninen johtaja Tarmo Saarinen
   Säkylän kunta
   Rantatie 268, 27800 Säkylä
   044 5171 014

5. **Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**
   Hallintopalvelusihteeri Tarja Syvänen
   Säkylän kunta
   Rantatie 268, 27800 Säkylä
   044 7328 113

6. **Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**
   ☒ Ei
   ☐ Kyllä
   Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
   Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

7. **Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**
   A)
   ☒ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
   ☐ Lakisääteinen velvoite
   ☐ Suostumus
   ☐ Sopimuksen täytäntöönpano

   B)
   ☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
   ☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

   C)
   Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien
   ☒ Ei

☐ Kyllä
Mihin:
Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. **Rekisterissä olevat henkilötiedot**
   Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä
   Rekisteri sisältää autojen lämmityspaikkojen sekä sähköautojen latauspaikkojen vuokraajien henkilöiden nimet, osoitteet, puhelinnumero, päivämäärä

9. **Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):**
   Exel -taulukko

10. **Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa**
    ☐ Ei
    ☒ Kyllä

11. **Rekisterin tietolähteet**
    Rekisteri perustuu asiakkaiden antamiin tietoihin

12. **Tietojen suojaamisen periaatteet**
    Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaalinen lista on teknisen toimiston lukitussa arkistossa.

13. **Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**
    Tietojen säännönmukainen luovutus
    ☒ Ei
    ☐ Kyllä
    Minne:
    Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

    Tietojen luovutuksen peruste:
    Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

14. **Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle**
    ☒ Ei
    ☐ Kyllä

15. **Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**
    Säilytys toteutetaan Säkylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. **Rekisteröidyn oikeudet**
    Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta: www.sakyla.fi/tietosuoja sekä kunnan Kirjaamosta.