



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

14.9.2022

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen

3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, y-tunnus 0139937-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Taina Juvonen

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Säkylän kunta

Välskärintie 5 27800 Säkylän kunta

p. 044 4575 300

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Samat kuin yllä

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Säkylän kunnan toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kunnan lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Säkylän kunta on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Päihdehuoltolaki (41/1986)
- Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Aikuispalveluiden osarekisteri:

- Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot
- Kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot
- Aikuissosiaalityön, sosiaaliohjauksen, asumispalveluiden, päihdekuntoutuksen, kuntouttavan työtoiminnan, sosiaalisen kuntoutuksen, työttömien työllistämistä tukevien palveluiden ja ikääntyvien palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seuranta koskevat tiedot

Lasten- ja lapsiperhepalveluiden osarekisteri:

- Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot
- Kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot
- Sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, perhetyön, kotipalvelun, tukihenkilö- ja tukiperhepalveluiden, valvotun tapaamisen palvelun ja muiden tukea tarvitsevalle lapselle tai hänen perheelleen järjestettyjen sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seuranta koskevat tiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

ProConsona

Toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot

Elisa Digihoiva (Suvantocare)

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- asiakas itse tai hänen omaisensa/edunvalvojansa
- lapsen huoltajat tai lapsen lailliset edustajat
- asiakkaan suostumuksella muut rekisterinpitäjät
- sosiaalihuollon ammattilaisten tekemät havainnot
- Väestörekisterikeskus
- sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (Kelmu), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään
- Kotihoidon Elisa Digihoido

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Manuaalisia asiakirjoja säilytetään lukituissa tiloissa.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
- Kyllä

Minne:

Tietoa luovutetaan sosiaalihuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.

Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2001) 12 §:n mukaan aktivointisuunnitelman laatimiseen osallistuvilla ja suunnitelmaa laadittaessa asiantuntijoina käytettävillä henkilöillä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen aktivointisuunnitelman laatimiseksi henkilöä koskevat välttämättömät tiedot. Aktivointisuunnitelma talletetaan kunnan sosiaalihuollon henkilörekisteriin ja työvoimapalvelujen henkilörekisteriin.

Tietojen luovutuksen peruste:

Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
- Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säskylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien ja tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti lainsäädännön ohjaamana. Tietojen arkistoinnista määrää arkistolain mukaan Kansallisarkisto.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säskylän kunnan kotisivuilta: www.sakyla.fi/tietosuoja sekä kunnan Kirjaamosta.