




1



Hoitoaikojen ilmoittaminen eAsiointi-portaalissa

- Linkki Säkylän eAsiointi-portaaliin: <https://sote.easiointi.fi/fi/web/sakyla-vaka>
 - Linkki myös Säkylän kunnan nettisivuilla www.sakyla.fi – Kasvatus ja opetus – Varhaiskasvatus – eAsiointi
- Kirjautumisen jälkeen näytöllä ovat näkyvissä lapsesi, joilla on voimassa oleva sijoituspäätös varhaiskasvatukseen. Ilmoita hoitoajat niin pitkälle kuin tiedät. Mikäli hoitoaika on muuttumaton, voit ilmoittaa ne heti vaikka koko kevään ajaksi.
- Yläosassa näyttöä voidaan vaihtaa käsiteltävää kuukautta. Jos kyseessä on arkipyhä, päivämäärä näkyy punaisella. Jos päiväkotikiinnitys on kiinni tai päivälle ei voi kirjata, taustaväri on harmaa. Kalenterissa kuluva päivä on kehystetty.
- Kynä-painikkeesta päästään lisäämään ja muuttamaan hoitoaikoja.
- Huom! Jos lapsenne sijoituspäätös alkaa kuluva kuukautta seuraavan kuukauden puolella, on siirryttävä ko. kuukauteen näytön oikeassa yläosassa olevaa nuolta klikkaamalla. Muuten näytöllä on näkyvissä teksti, ettei tietoja löydy ko. kuukaudelle.

www.sakyla.fi

2

2

- Näytön alaosasta löytyy yhteenvedotiedot tarkasteltavan kuukauden lapsen ilmoitettujen hoitotuntien (= varattavissa oleva tuntimäärä), varattujen ja käytettyjen tuntien määristä. Yksittäisen viikorivin perässä on viikon yhteenlaskettu varhaiskasvatustuntien määrä. Jos lapsi osallistuu myös esiopetukseen, on tuntimäärän alapuolella suluissa esiopetuksen tuntimäärä. Vaikka kuukausi vaihtuu kesken viikon ja näytöllä on näkyvissä edellisen ja/tai seuraavan kuukauden ko. viikoilla olevat hoitoajat, niitä ei lasketa tarkasteltavan kuukauden tuntimääriin mukaan. Viikon perässä näkyvät myös käytetyt tunnit sitä mukaa, kun lapselle on hoitopaikassa kirjattu läsnäolotunteja. Käytetyt tunnit näkyvät ilmoitettujen tuntien alapuolella.
- Lapselle voidaan ilmoittaa hoitoaikoja tuleville viikoille, joita ei ole vielä lukittu. Näytöllä on näkyvissä päivämäärä ja kellonaika, mihin mennessä hoitoajat tulee ilmoittaa (torstai klo 12.00).
- Ilmoitettu/tallennettu viikko voidaan kopioida ja liittää muokattavissa oleville viikoille.
- Vanhemmat saavat halutessaan sähköpostiin muistutuksen ilmoittamisen lukkiutumisen kaksipäivä aiemmin.

3

Yleisimmät komentopainikkeet eAsiointi -portaalissa

- ◀ Syyskuu, 2015 ▶ → Nuolinäppäimistä vaihdetaan näytöllä näkyvää kuukautta
- ❓ → Painikkeesta saadaan näkyviin yleinen sivun ohjeteksti
- 🔒 → Viikon hoitoajat lukittu, eikä niihin voi enää tehdä muutoksia
- ✓ → Viikon tiedot on tallennettu/lähetetty
- ✍️ → Kynä-ikoni avaa muokkaustilan, jossa hoitoajat annetaan
- ➕ → Pluspainikkeella lisätään kellonaikapari-kentät yksittäisen päivän sisällä
- 🗑️ → Roskakori-painikkeella poistetaan annettu tieto
- 📄 📄 → Kopiointi- ja Liittäminen -ikonit
- 📅 Pitkä poissaolo → Painikkeen avulla voidaan tehdä yhtäjaksoinen pitkä poissaolo
- 📄 Tulosta → Painikkeella käynnistetään sivun tulostus

4

- Ilmoitetut ja toteutuneet tunnit:
 - Ilmoitettu tuntimäärä on tähän mennessä ilmoitettu kuluvan kuukauden tuntien määrä. Jos aiemmin ilmoitettuja tunteja muutetaan, lasketaan ilmoitetut tunnit uudestaan tallennuksen yhteydessä.
 - Jäljellä oleva tuntimäärä kertoo vielä ilmoitettavissa olevan tuntimäärän, jolloin varatuista tunneista on vähennetty ilmoitetut tunnit.
 - Käytetyt tunnit -sarakeessa on lapselle hoitopaikassa kirjatut läsnäolotunnit. Käytetyt tunnit kertyvät sitä mukaa, kun hoitopaikassa kirjataan lapselle läsnäolokirjauksia.

- Ilmoitettavat poissaolot:
 - Jos lapsi on poissa, anna valinta Poissa-kenttään ja valitse poissaolon syy:
 - Ennalta ilmoitettu poissaolo → Valitaan, kun poissaolo on etukäteen tiedossa
 - Sairaus → Valitaan, jos sairauspoissaolo on etukäteen tiedossa (esim. sairaalakäynti)
 - Poissa → **Ei käytössä, älä käytä tätä vaihtoehtoa**
 - Äkilliset poissaolot, esim. sairastumiset ilmoitetaan puhelimitse suoraan varhaiskasvatuspaikkaan.
- Tulostaminen
 - Näytön ylälaudassa on Tulostus-painike, jolla saadaan näytöllä näkyvän kuukauden hoitoajat tulostettua.
 - Tulostettava sivu avautuu uudelle välilehdelle
 - Helpoin tapa tulostaa sivu on klikata hiiren oikeaa painiketta ja valita tulosta/print.