

## HAKEMUS Kunnan avustus seuralle / yhdistykselle

Vuosi \_\_\_\_\_

Monijäseninen toimielin

<b>Hakija</b>	Seura / Yhdistys / Ryhmä			
	Osoite			
	Pankki ja tilinro			
	Kotipaikka	Rekisteröintivuosi	Jäsenmäärä <sup>1)</sup>	Yhdistys tai järjestö, johon kuuluu
<b>Toimihenkilöt</b>	Puheenjohtaja			Puhelin
	Osoite			
	Sihteeri			Puhelin
	Osoite			
	Rahastonhoitaja			Puhelin
	Osoite			
<b>Toiminta</b>	Toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot			
	Toimintapaikat (lukumäärä ja alueellinen jakauma)			
<b>Haettava avustus</b>	Yleis- tai perusavustus	Muualta saatu avustus, euro	Haetaan, euro	Myönnetään, euro <sup>2)</sup>
	Kohdeavustus (koulutus / palkkaus / toiminta-avustus tms.) Eritellään kohteittain			

1) Jäsenmäärän erittely merkitään kohtaan Lisätietoja.

2) Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kunnan tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

Edellisenä vuonna saadut avustukset	Avustuslaji	euro	euro
	Yleis- / Perusavustus		
	Kohde- / Erityisavustus Koulutusavustus		
	Toimitila-avustus		
	Palkkausavustus		
	Leiritoiminta-avustus		
	Matka-avustus		
	Yhteensä kohdeavustusta		
	Avustuksia yhteensä		
<input type="checkbox"/> Käyttötilitys (Kuntaliiton lomake e6135) avustuksen käytöstä on toimitettu monijäseniselle toimielimelle <input type="checkbox"/> On tämän hakemuksen liitteenä			
<b>Lisätietoja</b>	(Esim. nuorisoyhdistyksen jäsenmäärä: alle 29-vuotiaat ja muut)		
<b>Liitteet</b>	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustus haetaan <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista) <input type="checkbox"/>		
<b>Allekirjoitus</b>	Paikka ja pvm	Allekirjoitus  Asema hakijaseurassa / yhdistyksessä	