



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

25.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Säkylän kunnan kunniamerkkirekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä hyödynnetään anottaessa Säkylän kunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille ritarikuntien tai Kuntaliiton kunniamerkkejä sekä presidentin myöntämiä arvonimiä. Anomuksen tietoja säilytetään siihen asti, kun päätökset myönnettävistä kunniamerkeistä tai arvonimistä ovat saapuneet. Tämän jälkeen rekisterissä säilytetään henkilön nimi, organisaatio, nimike sekä tieto haetusta/myönnetystä kunniamerkistä/arvonimestä. Muut tiedot tuhoetaan päätösten saapumisen jälkeen.

### 3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, y-tunnus 0139937-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Säkylän kunta  
Rantatie 268, 27800 Säkylä  
puhelin 02-83281 (kunnan vaihde)

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Jalonen Aino-Liisa, talous- ja hallintojohtaja  
aino-liisa.jalonen@sakyla.fi, puhelin 02-8328192

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
 Lakisääteinen velvoite  
 Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteriin kirjataan organisaation nimi, henkilön nimi, nimike, palkkatieto, koulutus, työhistoria, kotipaikka, henkilötunnus, luottamustoimet sekä perustelut anottavalle kunniamerkille/arvonimelle.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Sähköisenä tietona säilytetään listaus anoutuista ja myönnettyistä kunniamerkeistä. Rekisterin tietosisältö: henkilön nimi, organisaation nimi, nimike, titteli, tieto haetusta/saadusta kunniamerkistä.

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Tiedot syntyvät kunnan omassa toiminnassa (toimintayksikkö, henkilöstöyksikkö, palveluaikalaskenta, kunnan arkisto)

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmissa ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne:

Tiedot luovutetaan kunniamerkkianomusten osalta hakukierroksen mukaisesti aluehallintovirastolle kerran vuodessa (kyseisellä hakukierroksella haettavat anomukset). Arvonimien hakemusten osalta tiedot luovutetaan valtioneuvoston kanslialle.

Tietojen luovutuksen peruste:

Tietojen perusteella haetaan kunniamerkkiä tai arvoniemeä kunnan työntekijälle tai luottamushenkilölle.

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säskylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

Kunniamerkkihakemukset ja arvonimihakemukset säilytetään mapissa hakukierroksen ajan, jonka jälkeen ne hävitetään. Tiedot säilytetään kunnan käytännön mukaisesti lukitussa kaapissa. Kaappiin on pääsyoikeudet nimetyllä hakuprosessia hoitavalla työntekijällä. Hävitettävät tiedot tuhoetaan kunnan käytänteiden mukaisesti.

## 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta: [www.sakyla.fi/tietosuoja](http://www.sakyla.fi/tietosuoja) sekä kunnan Kirjaamosta.