



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

25.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Säkylän kunnanarkiston asiakasrekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietopalvelun antaminen asiakkaalle kunnanarkiston aineistoista

### 3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, y-tunnus 0139937-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Jalonen Aino-Liisa, talous- ja hallintojohtaja  
Rantatie 268, 27800 Säkylä  
aino-liisa.jalonen@sakyla.fi, puhelin 02-8328192

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Hallintopalvelusihteeri Tarja Syvänen  
tarja.syvanen@sakyla.fi, puhelin 044-438 6605

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Arkistolaki (831/1994)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki

- Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Asiakkaan yhteydenoton sisältö lyhyesti
- Asiakkaan yhteystiedot tarvittaessa
- Asiakkaan laskutustiedot tarvittaessa

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Dynasty

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot, viranomaiset.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmissa ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säskylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säskylän kunnan kotisivuilta: [www.sakyla.fi/tietosuoja](http://www.sakyla.fi/tietosuoja) sekä kunnan Kirjaamosta.