



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Säkylän kunnan luottamushenkilörekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kunta rekisteröi luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja.

Säkylän kunta ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen, toimielintoiminnan järjestämisen sekä palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten luottamushenkilötieto, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä.

### 3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, y-tunnus 0139937-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Jalonen Aino-Liisa, talous- ja hallintojohtaja

Rantatie 268, 27800 Säkylä

aino-liisa.jalonen@sakyla.fi, puhelin 02-8328192

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Hallintopalvelusihteeri Marita Hyötilä

marita.hyotila@sakyla.fi, puhelin 02-83281

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä? Perustuslaki (11.6.1999/731) § 121, Kuntalaki (410/2015) §:t 26, 27, 28, 69, 70 ja 90, Hallintolaki (6.6.2003/434), Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) sekä Säkylän kunnan hallintosääntö

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Säkylän kunnan luottamushenkilöiden arvo/ammatti, henkilötunnus (salainen), etunimet, kutsumanimi, sukunimi, työpaikka, lähiosoite, postitoimipaikka, postinumero, puhelin, työpuhelin, oma sähköpostiosoite, kotisivuosoite, toimielin, puolue, pankin nimi (salainen), tieto verkkopalkkalaskelmasta (salainen), IBAN-tilinumero (salainen), BIC-pankkitunniste (salainen), päiväys, erikoisruokavalio (salainen), luottamustehtävässä käytetty Säkylän kunnan luottamushenkilöille tarjoama etu (korvattu tietoliikenneyhteys, käyttöliittymä)

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Lukollinen käsiarkisto, Microsoft Office

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Tietolähteenä lomake, jonka luottamushenkilö itse täyttää ja luottamushenkilön mahdollisesti muilla tavoin antama tieto.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne:

DNA Oy, Verohallinto

Tietojen luovutuksen peruste:

DNA Oy käyttöliittymien osalta, Verohallinto ennakonpidätyksen osalta

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säkylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta:

[www.sakyla.fi/tietosuoja](http://www.sakyla.fi/tietosuoja) sekä kunnan Kirjaamosta.