



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Satakirjastojen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Satakirjastot-yhteisjärjestelmän asiakastietojen hallinta.

3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta/kirjastopalvelut

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Kirjastopäällikkö Sarianna Koivisto, sarianna.koivisto@aura.fi, p. 044 422 4832

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kirjastopäällikkö Sarianna Koivisto

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Kunnissa, joissa on otettu käyttöön verkkomaksaminen, verkkomaksuoperaattori käsittelee henkilötietoja vain maksupalvelun tarjoamiseen tai ylläpitämiseen perustuvan perustellun tarpeen johdosta.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
 Lakisääteinen velvoite
 Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Asiakasryhmiä: henkilöasiakas; henkilöasiakas, lapsi; kotipalveluasiakas, ei lainahistoriaa; takaja; yhteisö.

Asiakastietoja: henkilötunnus, nimi, kieli, sukupuoli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kirjastokorttitunnus, huoltaja/huollettavat, viestiasetukset, varaukset, lainat, maksut, lainauskiellot, lainahistorian keräämislupa sekä lainahistoria, jos kerääminen on sallittu.

Kotipalveluasiakkaalla lisäksi aineistomieltymysten eli asiakasprofiilin tallennuslupa sekä asiakasprofiili, jos tallentaminen on sallittu.

Asiakas voi itse muokata osaa tiedoistaan verkkokirjastossa.

Vikatilanteiden ratkomiseksi lainausautomaatti voi tallentaa asiakastietoja paikallisesti. Tiedot hävitetään, kun niitä ei enää tarvita.

Kirjastot voivat järjestää erilaisia kampanjoita ja tapahtumia, kuten kilpailuja, arvontoja, lukupasseja ja -diplomeja sekä ilmoittautumisia. Asiakas voi osallistua tällaiseen antamalla yhteystietonsa kyseistä kampanjaa varten.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Aurora-kirjastojärjestelmä henkilökunnalla; Arena-verkkokirjasto asiakkailta; syksystä 2018 alkaen Finna-verkkokirjasto.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

- Ei
 Kyllä

Kotipalveluasiakkailta on kirjallisesti saatu lupa asiakasprofiilin ja lainahistorian tallentamiselle.

11. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity itse tai hänen huoltajansa/edustajansa. Väestörekisterikeskus (VRK)

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Asiakasrekisteri sijaitsee järjestelmäntoimittajan (Axiell Finland) palvelimella, joka sijaitsee palomuurin takana ja tietojen siirto tehdään suojattuna. Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Perintätoimiston raportit perintään siirretyistä lainaajista ja aineistosta säilytetään lukollisissa tiloissa. palautuksen ja maksusuorituksen jälkeen tulosteet arkistoidaan ja hävitetään määräajan kuluttua silppuamalla.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne:

Mikäli tarpeellista, asiakastietoja voidaan luovuttaa laskuttajalle, perintätoimistolle ja laskujen postittajalle kirjaston omaisuuden hoitamiseksi ja asiakasmaksujen perimiseksi.

niissä kunnissa, joissa on verkkomaksaminen käytössä, henkilö- ja maksutietoja siirtyy maksuoperaattorille, jos asiakas haluaa maksaa maksunsa verkossa.

Kirjastoautomaatit tarkistavat rajapinnan kautta rekisteristä asiakkaan lainausoikeuden. Verkkokirjaston tunnistautuminen ja omatoimikirjastojen kulunvalvonta käyttävät rekisteriä asiakkaan käyttöoikeuden tarkastamiseen.

Asiakkaan omat laina- ja varaustiedot on mahdollista näyttää Suomi.fi-palveluun kirjautuneelle käyttäjälle.

Tietojen luovutuksen peruste:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Asiakassuhteen keston ajan tai niin kauan kuin kirjastoilla on lakisääteisesti oikeus periä saataviaan asiakkaalta.

Lainausautomaatin paikallisesti tallentamat asiakastiedot hävitetään, kun niitä ei enää tarvita.

Asiakkaan kampanjaa tai tapahtumaa varten antamat yhteystiedot hävitetään kampanjan tai tapahtuman päätyttyä.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta:

www.sakyla.fi/tietosuoja sekä kunnan Kirjaamosta.