



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Vammaispalvelujen asiakasrekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vammaispalvelujen järjestäminen ja tuottaminen

### 3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, y-tunnus 0139937-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Vammaispalvelujen koordinaattori Sanna Vähä-Vahe

Säkylän kunta,

Rantatie 268,

27800 Säkylä

p. 02 83 281 (vaihde)

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Samat kuin yllä

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Säkylän kunnan toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kunnan lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)
- Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (759/1987)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)

- Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- yhteyshenkilötiedot

Palvelua koskevat tiedot:

- etuus- ja tukihakemukset
- palvelusuunnitelmat
- annetut palvelut ja myönnetyt etuudet ja tuet

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Pro Consona Sosiaalityö, Pegasos – järjestelmä ja toimenkiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot.

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

- Ei  
 Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

- asiakas itse tai hänen laillinen edustajansa
- Väestörekisterikeskus
- sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettu lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt
- Kansaneläkelaitos Kuntien sosiaalitoimien tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21§:ään

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääse katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Minne:

Lakisääteisiin valtakunnallisiin sosiaalihuollon rekistereihin.

Tietojen luovutuksen peruste:

Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset.

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

- Ei  
 Kyllä

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan Säkylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta: [www.sakyla.fi/tietosuoja](http://www.sakyla.fi/tietosuoja) sekä kunnan Kirjaamosta.