



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Office365 (edu.sakyla.fi) sähköinen työskentely-ympäristö

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

O365 on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään perusopetuslain ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestämiseen. O365 sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien (opettajat/muu henkilökunta, oppilaat) tuottamaa sisältöä.

Henkilötietoja käytetään:

- O365:n käyttöoikeuksien hallintaan
- Käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen omien ryhmien sisällä
- Sähköpostipalvelun käyttöön
- Pikaviestimen käyttöön

### 3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Päivi Österman, sivistysjohtaja

[paivi.osterman@sakyla.fi](mailto:paivi.osterman@sakyla.fi), puh. 044 5170 008

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Miikka Aaltonen, IT-asiantuntija

[miikka.aaltonen@sakyla.fi](mailto:miikka.aaltonen@sakyla.fi), puh. 044 7328 190

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
 Lakisääteinen velvoite  
 Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Opettaja ja koulun muu henkilökunta:

Käyttäjän nimi

Opetusryhmät

Salattu ainutkertainen tunniste

Sähköpostiosoite

Käyttäjätunnus

Salasana

Opettajan/muun henkilökunnan itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot

Oppilas/opiskelija:

Käyttäjän nimi

Tietoja koulunkäyntiin liittyen (luokka, ryhmä, jne.)

Salattu ainutkertainen tunniste

Sähköpostiosoite

Käyttäjätunnus

Salasana

Oppilaan itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Microsoftin Azure Ad

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Pääasiallinen tietolähde on Microsoftin Azure Ad, joka on koulujen ja oppilaitosten keskitetty käyttöoikeuksien hallinta ja lokirekisteri. Azuren tiedot saadaan Visman Primus kouluhallintojärjestelmästä ja siinä olevista henkilökunta-, opettaja- ja opiskelijarekistereistä (nimi, salattu ainutkertainen tunniste, koulu, luokka, luokka-aste, opetusryhmät, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus).

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Sähköisesti käsiteltävät tiedot liikkuvat salattuna avoimessa internetissä. Henkilötiedoista palvelimelle syntyvä henkilörekisteri on suojattu ylläpitäjien henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan Microsoftin Online-palveluiden mukaisia toimenpiteitä.

<http://www.microsoftvolumelicencing.com/Downloader.aspx?DocumentId=10125>

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n 8 kohdassa mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Yksittäisten käyttäjien tiedot poistetaan 30 päivän kuluttua käyttäjätilin poistamisesta. Tietojen poistamisessa otetaan huomioon mahdolliset lakisääteiset tietojen säilyttämisvelvoitteet.

#### **16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta: [www.sakyla.fi/tietosuoja](http://www.sakyla.fi/tietosuoja) sekä kunnan Kirjaamosta.