



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Säkylän kunnan terveystoimen potilasasiamiehen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Asiakassuhteen hoitaminen
- Potilasasiamestojen suunnittelu
- Tilastointi vuosittaista potilasasiamiehen toimintaan liittyvää selvitystä varten

3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, y-tunnus 0139937-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Vt. perusturvajohtaja, ylilääkäri Susanna Holmlund

Säkylän kunta, terveystoimi

Välskärintie 5

27800 Säkylä

puhelin 02 83281 (kunnan vaihde)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Potilasasiamies Päivi Käppi

sijaisena 14.9.2018 asti Heli Salo-Kivinen

Säkylän kunta, terveystoimi

Välskärintie 5

27800 Säkylä

puhelin 02 83281 (kunnan vaihde)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Tarvittaessa asiakkaan nimi, kotikunta, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus ja kieli
- Asiakkaan yhteydenoton sisältö
- Tarvittaessa yhteydenoton kohteena oleva yksikkö/työntekijä sekä työntekijöiden antamat vastaukset ja potilasasiamiehen toimenpiteet asiassa

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

-

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- Asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot
- Tarvittaessa terveydenhuollon henkilöstön ilmoittamat tiedot asiakkaan suostumuksella
- Selvitystä laadittaessa tietolähteenä toimivat lisäksi tiedot mahdollisista muistutuksista ja kanteluista

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Tiedot on suojattu siten, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Tietojen luovutuksen peruste:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säskylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säskylän kunnan kotisivuilta: www.sakyla.fi/tietosuoja sekä kunnan Kirjaamosta.