



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen

3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
 Lakisääteinen velvoite
 Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- asiakkaan ja muiden perheenjäsenten yksilöinti- ja yhteystiedot
- päivähoitopaikan hakemuksen tiedot
- päätös päivähoitopaikan myöntämisestä

- myönnetyn päivähoitopaikan ja palvelun tiedot
- asiakasmaksun määräytymiseen tarvittavat tiedot
- asiakasmaksupäätös
- päivittäiset lapsen läsnä- ja poissaolotapahtumat
- erityispäivähoidon tiedot
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

ProConsona

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- asiakas itse
- lapsen huoltajat / lailliset edustajat
- Väestörekisterikeskus
- sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne:

Kansaneläkelaitos: varhaiskasvatuksen aloittaneiden ja lopettaneiden tiedot

Tietojen luovutuksen peruste:

Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säskylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säskylän kunnan kotisivuilta: www.sakyla.fi/tietosuoja sekä kunnan Kirjaamosta.