



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri, Säkylän kunnan koululaiskuljetusta hakeneet asiakkaat

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään maksuttoman koulukuljetuksen myöntämisperusteena, reittisuunnittelun apuna sekä yhteydenpitoon asiakkaaseen.

### 3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, Y-tunnus 013 9937-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Juha Kraapo, sivistystoimen hallintopäällikkö, puhelin 040 734 9699.

[juha.kraapo@sakyla.fi](mailto:juha.kraapo@sakyla.fi)

Säkylän kunta

Rantatie 268

27800 Säkylä

<https://www.sakyla.fi/tietoa-kunnasta/yhteystiedot/>

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Juha Kraapo, 040 734 9699, [juha.kraapo@sakyla.fi](mailto:juha.kraapo@sakyla.fi)

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Asiakkaan nimi, osoite, koulu, luokka-aste, koulumatkan pituus ja mahdolliset lisätiedot. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Nimi, luokka-aste ja pysäkkieto ilmoitetaan Säkylän perusopetuksen ja esiopetuksen yksiköihin sekä sopimusautoilijoille koulukuljetusten järjestämisen mahdollistamiseksi.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Manuaalinen paperiarkisto, Primus (koulumatka-välilehti)

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

- Ei  
 Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Kaikki tiedot ovat peräisin hakijoilta itseltään.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennettuja tietoja pääsee katsomaan vain siihen oikeutetut henkilöt.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Minne:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Tietojen luovutuksen peruste:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei  
 Kyllä

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säkylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta:

[www.sakyla.fi/tietosuoja](http://www.sakyla.fi/tietosuoja) sekä kunnan Kirjaamosta.