



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

25.5.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Säkylän kunnan vapaa-aikatoimen hallinnoimien tilojen käyttövuoroja hakeneiden asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään käyttövuorojen hallintaan: Ryhmäkirjeisiin, yhteydenottoihin puhelimitse, sähköposteihin, tekstiviesteihin, laskutukseen ja tilastointiin.

3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, y-tunnus 0139937-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Lauri Parviainen, vapaa-aikasihteeri, puhelin 044 517 1011, lauri.parviainen@sakyla.fi

Säkylän kunta,

Rantatie 268, 27800 Säkylä

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Lauri Parviainen, vapaa-aikasihteeri, puhelin 044 517 1011, lauri.parviainen@sakyla.fi

Säkylän kunta,

Rantatie 268, 27800 Säkylä

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Vastaavan viranhaltijan tietokone ja lukollinen arkistointikaappi.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Kaikki tiedot ovat peräisin asiakkaalta itseltään.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja muussa käsittelyssä noudatetaan tietoturva- ja tietosuojaohjeistusta. Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutetut henkilöt. Jokaista käyttäjää sitoo salassapitovelvollisuus.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne:

Sivistysosaston hallintopalvelusihteeri, laskutusta varten

Tietojen luovutuksen peruste:

Käyttövuorojen laskutuksen toteuttaminen

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säkylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta:

www.sakyla.fi/tietosuoja sekä kunnan Kirjaamosta.