



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

25.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Säkylän kunnan Liikunta- ja nuorisotyön perusavustuksia hakeneiden asiakasrekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään avustuspäätöksien perusteena: Ryhmäkirjeisiin, yhteydenottoihin puhelimitse, sähköposteihin, tekstiviesteihin ja tilastointiin.

### 3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta, y-tunnus 0139937-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Lauri Parviainen, vapaa-aikasihteeri, puhelin 044 517 1011, [lauri.parviainen@sakyla.fi](mailto:lauri.parviainen@sakyla.fi)  
Säkylän kunta,  
Rantatie 268, 27800 Säkylä

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Hele Anttila, puhelin 02-832 8340, [hele.anttila@sakyla.fi](mailto:hele.anttila@sakyla.fi)  
Säkylän kunta,  
Rantatie 268, 27800 Säkylä

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:  
Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
 Lakisääteinen velvoite  
 Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):**

Sivistysosaston lukollinen arkistointikaappi.

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa**

- Ei  
 Kyllä

**11. Rekisterin tietolähteet**

Kaikki tiedot ovat peräisin asiakkaalta itseltään.

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja muussa käsittelyssä noudatetaan tietoturva- ja tietosuojaohteistusta. Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutetut henkilöt. Jokaista käyttäjää sitoo salassapitovelvollisuus.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Minne:

Sivistysosaston hallintopalvelusihteeri, maksatusta ja hakemusten kirjaamista varten

Tietojen luovutuksen peruste:

Avustusten kirjaamisen ja maksatuksen toteuttaminen

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

- Ei  
 Kyllä

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan Säkylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säkylän kunnan kotisivuilta: [www.sakyla.fi/tietosuoja](http://www.sakyla.fi/tietosuoja) sekä kunnan Kirjaamosta.