



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Koululaisten iltapäivätoimintaan hakeneiden asiakasrekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Koululaisten iltapäivätoiminnan järjestäminen ja toteuttaminen

### 3. Rekisterinpitäjä

Säkylän kunta

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Päivi Österman, sivustysjohtaja, Pyhäjärvisuudun aikuisopiston rehtori  
[paivi.osterman@sakyla.fi](mailto:paivi.osterman@sakyla.fi), puh. 044 5170 008

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

hallintopalvelusihteeri Sini Rekola  
[sini.rekola@sakyla.fi](mailto:sini.rekola@sakyla.fi), puh. 02 8328 446

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:  
Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Nimi, syntymäaika, osoite, koulu- ja luokkatieto, tiedot sisaruksista (nimi ja syntymävuosi), huoltajien yhteystiedot, tieto iltapäivätoiminnan tarpeesta, mahdollisia muita tietoja (mm. allergiat, sairaudet, lääkitykset), suostumus lapsen hyvinvointiin liittyvien asioiden keskustelusta opettajan/kouluterveydenhuollosta/oppilashuollosta vastaavien kanssa

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet):

Sivistystoimen lukollinen arkistointikaappi

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

- Ei  
 Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Hakijoilta itseltä

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja muussa käsittelyssä noudatetaan tietoturva- ja tietosuojaohjeistusta. Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutetut henkilöt. Jokaista käyttäjää sitoo salassapitovelvollisuus.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Minne:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Tietojen luovutuksen peruste:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei  
 Kyllä

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Säskylän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Säskylän kunnan kotisivuilta: [www.sakyla.fi/tietosuoja](http://www.sakyla.fi/tietosuoja) sekä kunnan Kirjaamosta.