

Taksa jäljennöksistä perittävistä maksuista, perusteet asiakirjojen lunastus- ja lähettämismaksuista sekä hallinnon palvelumaksut

JÄLJENNÖKSET

Oikeaksi todistamattomista jäljennöksistä ja piirustuskopioiden tulostuksista Säskylän kunnalle perittävät maksut:

Valokopio tai skannaus ja tallennus tai lähetys sähköpostilla asiakkaalle, enintään standardikoko

Mustavalkoinen kopio tai asiakirjan skannaus ja lähetys sähköpostilla:

	<u>A4</u>	<u>A3</u>
1-10 sivua	0,50 €/sivu (0,40 € + ALV 24 %, 0,10 €)	0,75 €/sivu (0,60 €/sivu + ALV 24 %, 0,15 €)
10 sivun yli	0,35 €/sivu (0,29 € + ALV 24 %, 0,06 €)	0,50 €/sivu (0,40 € + ALV 24 %, 0,10 €)

Värikopio:

	<u>A4</u>	<u>A3</u>
1-10 sivua	1 €/sivu (0,81 € + ALV 24 %, 0,19 €)	1,50 €/sivu (1,21 €/sivu + ALV 24 %, 0,29 €)
10 sivun yli	0,70 €/sivu (0,56 € + ALV 24 %, 0,14 €)	1 €/sivu (0,81 € + ALV 24 %, 0,19 €)

Em. maksuja sovelletaan standardikokoisten kopioiden kokonaismäärään yhtä toimeksiantoa kohti.

Piirustuskopio tai muu suurikokoinen originaali, piirustuksen tms. tulostus tai skannaus ja tallennus tai lähetys asiakkaalle sähköpostilla

Perusmaksu: 6 € (4,84 € + ALV 24 % 1,16 €)/toimeksianto +

	<u>Paperin leveys max. 650 mm, hinta €/alkava 650 mm</u>	<u>Paperin leveys max. 914 mm hinta €/alkava 650 mm</u>
1-10 sivua	2,50 €/sivu (2,02 € + ALV 24 % 0,48 €)	3,50 €/sivu (2,82 € + ALV 24 % 0,68 €)
10 sivun yli	1,50 €/sivu (1,21 €/sivu + ALV 24 %, 0,29 €)	2,10 €/sivu (1,69 € + ALV 24 % 0,41 €)

Em. maksuja sovelletaan samasta tiedostosta/pintaoriginaalista otettuihin tulosteisiin ja kopioihin sekä skannauksiin yhden toimeksiannon aikana.

Jos samaan toimeksiantoon sisältyy samasta originaalista skannaus ja tallennus asiakkaalle tai lähetys asiakkaalle sähköpostilla yhdistettynä asiakirjan kopiointiin, peritään kaksinkertaisen maksun sijaan yhdistettävästä osuudesta 1½-kertainen maksu.

Muista kuin edellä mainituista mahdollisista jäljennöksistä peritään asianomaisen viranomaisen määräämä jäljennöksen tuottamisesta kunnalle aiheutuvien työ-, kone-, ja muiden kustannusten yhteismäärä eli

suoritteen omakustannusarvoa vastaava maksu. Kunnanjohtaja ja toimialajohtajat voivat päättää, että yleishyödyllisille yhteisöille standardikokoisia kopioita voidaan ottaa harkinnan mukaan 50 % alennuksella.

Kopioiden ja/tai tulosteiden lähettämisestä postitse peritään jäljempänä mainittua lähettämisen- ja postimaksua.

ASIAKIRJOJEN LUNASTUS- JA LÄHETTÄMISMAKSUT

Asiakirjoista suoritettavat lunastus- ja lähettämismaksut:

Postitse tai sähköpostilla lähetettävistä tai tallenteena luovutettavista asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta ja lähettämismaksuja seuraavasti:

a) Pöytäkirjanote ja asiakirjajäljennös, joka valmistetaan kirjoittaen:

- kultakin sivulta 3,50 €.

Kirjoittaen valmistetun pöytäkirjanotteen tai asiakirjajäljennöksen sivuksi lasketaan jokainen alkava, korkeintaan A4 kokoinen sivu, joka on kirjoitettu viranomaisen yleisesti käyttämää kirjoitustapaa noudattaen.

b) Pöytäkirjanote tai asiakirjajäljennös, joka valmistetaan tietojärjestelmää ja tulostinta tai kopiokonetta hyväksi käyttäen:

- ensimmäiseltä sivulta 3,50 €
- sivut 2-10 1,00 €
- sivut 11- 0,50 €

Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

Mikäli pöytäkirjanotteeseen tai muuhun asiakirjaan liittyy A3-kokoa suurempi kartta, piirustus tai muu suurikokoinen asiakirja, joka tätä tarkoitusta varten on erikseen valmistettava, peritään lunastuksena tältä osin piirustuskopion koptioimismaksu (perusmaksu ja sivukohtainen koptiomaksu) ilman arvonlisäveroa

c) Todistus

Todistus kunnassa vakuutena olevien panttikirjojen tai osakkeiden luovuttamisesta muulle kuin velalliselle 10 €.

d) Kiinteistötietojärjestelmästä ja muista valtion tietojärjestelmistä tulostettavista asiakirjoista peritään ao. valtion viranomaisen määräämä maksu, jos sellainen on määrätty

Lunastusta ei peritä

1 oman kunnan tai kuntayhtymän lauta- ja johtokunnilta sekä virastoilta ja laitoksilta,

2 pöytäkirjanotteesta, lupapäätöksestä, tarkastuspöytäkirjasta, hyväksymistodistuksesta tms. asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös tai valvonta-asia annetaan asianomaiselle tiedoksi,

3 asianomaista koskevasta nimikirjaotteesta, työ- ja palvelusuhdetodistuksesta eikä myöskään kunnan palveluksessa olevan pyytämästä häntä koskevasta palkkatodistuksesta eikä asiakirjasta, joka tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,

4 asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,

5 oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöltä kohtuullisesta määrästä asiakirjoja, joita hän pitää toimessaan tarpeellisena

6 asiakirjasta, joka annetaan toiselle viranomaiselle kunnan tai kuntayhtymän hallintoon liittyvän viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten

7 asiakirjasta, josta ei lain mukaan ole perittävä lunastusta

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet lunastuksen perimisessä noudatettavasta menettelystä.

LÄHETYSKULUT

Kopioiden, tulosteiden ja asiakirjojen lähettäminen

Kopioita, tulosteita ja asiakirjoja lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksu- ja/tai lähetyuskuluina 6 €, ei kuitenkaan em. tapauksissa, joissa asiakirjasta ei määräysten mukaan peritä lunastusta. Lähetykseluihin lisätään arvonlisäveroa 24 %, jos kyse on arvonlisäveron alaisten kopioiden ja tulosteiden lähettämisestä.

HALLINNON PALVELUMAKSUT

Hallinnon palvelumaksuina peritään maksua jäljempänä mainituista selvityksistä, tarkastuksista sekä muista toimenpiteistä ja tehtävistä, joista ei erityislainsäädännön perusteella voi periä maksua. Maksut perustuvat kunnan ja palvelun tilaajan suulliseen tai kirjalliseen sopimukseen tai viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ään.

Selvitykset, katselmukset, tarkastukset yms.

Asiakkaan tilauksesta tai kaupallisiin tarkoituksiin tehtävät selvitykset, tarkastukset, todistukset, tietojen keräämiset taikka erilaiset laskenta- ja mittaustehtävät:

- Asiakkaan pyyntöä tai tilausta kohti tehtävistä toimenpiteistä veloitetaan 55 €/tunti. Minimiveloitus on 30 € pyyntöä tai tilausta kohti.
- Matkakulut mittauksen, katselmuksen tai muun syyn vuoksi kohteena olevaan paikkaan ja takaisin veloitetaan todellisten matkakulujen mukaan.

Muut maksut

Muistitikusta peritään 10 € tässä taksassa mainittujen hintojen lisäksi, kun aineistoa toimitetaan kunnan muistitikulla. Muusta kunnan hankkimasta digitaalisesta tallennusvälineestä peritään välineen hinta + 20 %.

Voimaantulo

Säkylän kunnanhallitus on hyväksynyt tämän taksan 22.1.2018. Tämä taksa tulee voimaan 1.3.2018 ja korvaa aiemmat asiaa koskevat maksut ja taksat.